

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО Уральский государственный лесотехнический университет
Уральский лесотехнический колледж

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПП 05.01. ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

профессионального модуля

**ПМ.05 ОСВОЕНИЕ ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО,
ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО**

по специальности
35.02.02 Технология лесозаготовок

г. Екатеринбург, 2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	7
3 УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ	12

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Место практики в структуре программы

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 35.02.02 Технология лесозаготовок в части освоения вида деятельности (ВПД): «Освоение профессии рабочего, должности служащего».

Прохождение производственной практики повышает качество профессиональной подготовки, позволяет закрепить полученные теоретические знания, способствует быстрой адаптации обучающихся к условиям профессиональной деятельности.

Прохождение производственной практики является обязательным условием обучения. Студенты, успешно прошедшие производственную практику, допускаются к экзамену по профессиональному модулю. Обучающиеся проходят производственную практику на предприятиях и в организациях осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Университетом и профильной организацией.

1.2. Цели и задачи производственной практики – требования к результатам освоения учебной практики:

Целью производственной практики является формирование профессиональных и общих компетенций по специальности, приобретение умений применять теоретические знания на практике, подготовка студента к будущей профессиональной деятельности по специальности.

Задачи:

- закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении профессионального модуля;
- приобретение первоначального практического опыта;
- выработка умений применять полученные знания при решении конкретных профессиональных задач;
- развитие профессионального мышления;
- приобретение умений и навыков по ремонту и эксплуатации автомобильного транспорта;
- отработка умений выполнения регламентных работ по технической эксплуатации, обслуживанию и ремонту автомобильного транспорта.

В ходе освоения программы учебной практики студент должен:

иметь практический опыт:

- очистки деревьев от сучьев ручным инструментом, складирования сучьев и их утилизации;
- содержания лесорубочных инструментов и ухода за ними;
- спиливания пней заподлицо с землей, сучков и вершин деревьев, заготовки хвороста и кустарника бензомоторными пилами и сучкорезами;

- проведения технического обслуживания, текущего ремонта бензомоторных пил и сучкорезов.

уметь:

- оценивать безопасность организации рабочего места согласно требованиям охраны труда;

- пользоваться инструментом и приспособлениями для заготовки дров;
- выполнять колку дров;
- подготавливать места под складирование деревьев и хлыстов;
- подготавливать места под поленницу;
- изготавливать и устанавливать колья;
- подносить и укладывать дрова в поленницы;
- осуществлять обрезку, обрубку сучьев и вершин деревьев, сбор в кучи и валы обрезанных, обрубленных сучьев и вершин деревьев;
- проводить утилизацию обрезанных, обрубленных сучьев и вершин деревьев;
- производить осмотр и смазку лесорубочного инструмента, определять момент затупления инструмента по внешним признакам;
- производить заточку и правку инструмента;
- осуществлять доставку лесорубочного инструмента к месту работы и обратно;
- спиливать деревья и пни заподлицо с землей при выполнении подготовительных работ на прокладке трелевочных волоков, лесовозных усов к лесосекам, устройстве лесопогрузочных пунктов и верхних лесопромышленных складов;
- выполнять при помощи без редукторных бензомоторных пил комплекс работ на лесосеках по одиночной валке деревьев, обрезке сучьев, разметке, раскряжевке хлыстов и окучиванию сортиментов;
- проводить техническое обслуживание и текущий ремонт бензомоторных пил различных типов, валочного гидравлического клина и другого вспомогательного инструмента, замену пильных цепей, очистку, смазку и заправку топливом;
- подготавливать рабочее место около спиливаемых деревьев при одиночной валке;
- соблюдать правила безопасности труда, производственной санитарии, пользоваться средствами пожаротушения, оказывать первую помощь при несчастных случаях.

знать:

- виды и правила установки предупреждающих и запрещающих знаков;
- правила и схемы организации механизированной разработки лесосек;
- правила отбора деревьев для рубки;
- технические требования к заготавливаемым сортиментам;
- способы рациональной разделки хлыстов на сортименты;
- рациональные приемы выполнения комплекса работ по валке деревьев, обрезке сучьев, разметке и раскряжевке хлыстов, окучиванию сортиментов
- требования охраны труда при выполнении валки деревьев;

- устройство, назначение, правила эксплуатации приспособлений и инструмента для резки и рубки кустарников;
- устройство, назначение, правила эксплуатации приспособлений и инструмента для уборки препятствий;
- правила чтения технологических карт на лесосечные работы;
- правила и способы прокладки путей отходов;
- правила и способы уплотнения снега;
- устройство, назначение, правила эксплуатации приспособлений и инструмента для прокладки путей отхода и уплотнения снега;
- приемы, способы и оборудование для снятия зависших деревьев;
- знаки, указатели и сигналы, используемые на лесосеке между рабочими;
- требования охраны труда и пожарной безопасности при выполнении валки деревьев и очистки лесосек;
- требования, предъявляемые к качеству выполняемых работ;
- требования, предъявляемые к рациональной организации труда на рабочем месте;
- виды брака и способы его предупреждения и устранения;
- правила и способы заготовки дров и укладки сортиментов в поленицы;
- правила и способы складирования деревьев и хлыстов;
- правила и приемы обрезки, обрубки сучьев и вершин деревьев;
- назначение и правила применения инструмента для обрезки, обрубки сучьев и вершин деревьев;
- технические требования к заготавливаемым сортиментам;
- технические условия и государственные стандарты на лесоматериалы;
- требования охраны труда и пожарной безопасности при обрезке, обрубке сучьев и вершин деревьев, их переносе и утилизации;
- правила применения средств индивидуальной защиты при выполнении работ по очистке деревьев, складированию и утилизации;
- знаки, указатели и сигналы, используемые на лесосеке при обрезке, обрубке сучьев и вершин деревьев;
- инструкции по использованию, эксплуатации и хранению лесорубочного инструмента;
- правила и способы заточки, правки инструмента;
- правила транспортировки инструмента;
- требования охраны труда и пожарной безопасности при выполнении заточки и правки инструмента.

1.3. Планируемые результаты освоения практики

Результатом производственной практики является освоение обучающимися общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ПК 5.1	Проводить подготовительные работы на лесосеке перед валкой деревьев

ПК 5.2	Производить подготовку леса к трелевке с использованием ручного инструмента
ПК 5.3	Выполнять обрезку сучьев и вершин деревьев, спиливание пней и древесной растительности механизированным инструментом

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (

2.1. Тематический план

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля и МДК	Объем времени, отводимый на практику (час)
ОК 1 ПК 5.1-5.3	ПМ.05 Освоение профессии рабочего, должность служащего МДК.05.01 Выполнение работ по профессии 11359 вальщик леса	36
ИТОГО		36

2.2. Содержание учебной практики (по профилю специальности)

Содержание учебной деятельности	Обязательная нагрузка				
	Всего часов	Практическая подготовка	в том числе		
			Теоретических занятий (час)	Практических занятий (час)	промежуточная аттестация в форме диф. зачёта/ зачёта
1. Общее ознакомление с предприятием, организацией	12	12	-	12	-
1.1. Инструктаж по технике безопасности	4	4	-	4	-
1.2 Описание рабочего места	4	4	-	4	-
1.3 Нормативные документы	4	4	-	4	-
2. Перечень выполненных работ обучающимися в соответствии с профессиональными компетенциями	12	12		12	
Тема 2.1 Эксплуатация бензиномоторных пил. Приемка, расконсервация, обкатка бензиномоторных пил Разборка, сборка, регулировка бензиномоторных пил	1	1	-	1	-
Тема 2.2 Регулировка систем питания и зажигания. Топливо и смазочные материалы для бензиномоторных пил Подготовка бензиномоторных пил к работе и проверка готовности	1	1	-	1	-

Тема 2.3 Пуск и остановка двигателя. Техническое обслуживание бензиномоторных пил: профилактическое, ежесменное, ежемесячное. Текущий ремонт бензиномоторных пил	1	1	-	1	-
Тема 2.4 Возможные неисправности бензиномоторных пил: система зажигания, питания, охлаждения, смазки и выхлопа, муфты сцепления, пыльного аппарата, стартера их причины, обнаружение и устранение. Ремонт бензиномоторных пил	1	1	-	1	-
Тема 2.5 Валка деревьев в заданном направлении в соответствии с технологической картой и способом трелевки	1	1	-	1	-
Тема 2.6 Подготовка рабочего места вальщика в летний и зимние периоды	1	1	-	1	-
Тема 2.7 Правила валки и последовательность выполнения приемов	1	1	-	1	-
Тема 2.8 Валка деревьев, имеющих наклон ствола. Валка деревьев при различных направлениях и силе ветра. Разработка лесосек на склонах	1	1	-	1	-
Тема 2.9 Валка опасных деревьев. Техника обрезки сучьев бензиномоторными пилами	1	1	-	1	-
Тема 2.10 Дефекты ствола при неправильной валке и способы их устранения	1	1	-	1	-
Тема 2.11 Подготовка и оформление текста отчета в текстовом редакторе	1	1	-	1	-
Тема 2.12 Оформление результатов в соответствии с требованиями ГОСТ. Подведение итогов практики	1	1	-	1	-
3. Сбор и обобщение материала для отчёта	12	12	-	12	6
3.1 Подготовка документации по практике	6	6	-	6	-
3.2 Защита практики. Дифференцированный зачет	6	6	-	-	6
Всего:	36	36		30	6

3. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

Для проведения производственной практики разработана следующая документация:

- положение о практике;
- рабочая программа производственной практики;
- план-график консультаций и контроля за выполнением студентами программы производственной практики;
- договора с организациями по проведению практики;
- приказ о распределении студентов по базам практики;
- график защиты отчетов по практике.

3.2. Требования к материально-техническому обеспечению:

Реализация программы в форме практической подготовки предполагает проведение производственной практики в организациях на основе прямых договоров, заключаемых между ФГБОУ ВО «Уральский государственный лесотехнический университет» и базами практики, в которые направляются обучающиеся.

В качестве баз производственной практики выбраны организации или подразделения организаций, отвечающие следующим требованиям:

- соответствие данной специальности и виду практики;
- имеют сферы деятельности, предусмотренные программой практики;
- располагают квалифицированными кадрами для руководства практикой студентов;
- оснащены оборудованием и программным обеспечением, обеспечивающим эффективный производственный процесс.

В университете аудиторным фондом обеспечивается организация самостоятельной работы обучающихся, для чего выделены следующие специальные помещения:

- Помещение для организации самостоятельной работы. Оснащение: компьютерная техника на 10 посадочных мест, с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационную образовательную среду УГЛТУ, интерактивная доска, проектор, экран проекционный

- Помещение для организации самостоятельной работы. Оснащение: компьютерная техника на 106 посадочных мест, с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационную образовательную среду УГЛТУ, программное обеспечение общего назначения, технология беспроводной локальной сети Wi-Fi.

3.3. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.3.1. Основные печатные издания

1. Учуваткина, Е. В. Организация учебной практики для специальностей «Лесное и лесопарковое хозяйство», «Технология лесозаготовок», «Технология деревообработки», «Технология комплексной переработки древесины» / Е. В. Учуваткина, О. В. Петрова, А. О. Сергеева. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — ISBN 978-5-507-48589-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/356180>.

2. Козьмин, С. Ф. Машины и оборудование лесного хозяйства. Контрольные работы : учебное пособие для спо / С. Ф. Козьмин, С. В. Спиридонов. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 52 с. — ISBN 978-5-507-48441-6. — Текст :

электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/380627>.

3. Григорьев, И. В. Технология и машины лесовосстановительных работ : учебник / И. В. Григорьев, О. И. Григорьева, А. И. Никифорова. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 272 с. — ISBN 978-5-8114-1760-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/211856>.

4. Волынский, В. Н. Лесотехнический толковый словарь : учебное пособие для спо / В. Н. Волынский. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 460 с. — ISBN 978-5-8114-7367-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/159469>.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Профессиональный стандарт Вальщик леса, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «08» сентября 2015 г. № 609н

2. Правила заготовки древесины. Правила ухода за лесом. Приказ МПР № 184, 185-2007.

3. Приказ Минтруда России №835н от 2 ноября 2015 г. «Об утверждении Правил по охране труда в лесозаготовительном, деревообрабатывающем производствах и при проведении лесохозяйственных работ».

3.2.2. Дополнительные источники

1. ГОСТ 3243-88 «Дрова».

Инструкции по эксплуатации бензопил фирмы Штиль. Каталог 2011.Штиль.

3.4. Требования к руководителям практики от образовательного учреждения и организации

Руководство производственной практикой осуществляется преподавателями профессионального цикла, имеющими высшее профессиональное образование по профилю специальности 35.02.02 Технология лесозаготовок.

Руководители практики от учебного заведения перед её началом:

- разрабатывают задания программы практики и выкладывают студентам в свободный доступ на сервер ОО;
- консультируют студентов о выполнении заданий программы практики и написанию отчетов;
- оказывают студентам методическую и организационную помощь при выполнении ими программы практики;
- ведут учет выхода студентов на практику;

По согласованию с руководителями практики студент (или группа студентов) может получить индивидуальное задание на период практики,

связанное с решением конкретных задач, стоящих перед организацией или с научно-исследовательской работой.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

4.1 Форма отчетности

Аттестация производственной практики проводится в форме дифференцированного зачета. К зачету допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы производственной практики и предоставившие полный пакет отчетных документов:

- отчет по производственной практике;
- дневник прохождения производственной практики;
- записи о работах, выполненных на практике;
- характеристика-отзыв руководителя практики;
- аттестационный лист по практике.

4.2 Структура отчета и порядок его составления

Отчет студента о прохождении практики должен иметь четкое построение, логическую последовательность и конкретность изложения материала, убедительность аргументации, доказательность выводов и обоснованность рекомендаций.

4.3. Порядок подведения итогов практики

Оформленный отчет представляется студентом в сроки, определенные графиком учебного процесса, но не позже срока окончания практики. Руководитель практики от ПЦК проверяет представленный студентом отчет о практике и решает вопрос о допуске данного отчета к защите. Отчет, допущенный к защите руководителями практики, защищается комиссией, состоящей из двух преподавателей ПЦК: руководителя практики и преподавателя междисциплинарных курсов.

Итоговая оценка студенту за практику выводится с учетом следующих факторов:

- полная и своевременная отработка практики;
- качество и уровень выполнения отчета о прохождении производственной практики;
- защита результатов практики.

При определении оценки за практику, помимо результатов защиты отчета, учитываются отзывы руководителя, учет рабочего времени студента.

Результаты защиты отчетов о практике проставляются в зачетно-экзаменационной ведомости и в зачетной книжке студента.

В случае, если руководитель практики не допускает к защите отчет по практике, то отчет с замечаниями руководителя возвращается на доработку, а после устранения замечаний и получения допуска защищается студентом в установленный срок. Студент, не защитивший в установленные сроки отчет по практике, считается имеющим академическую задолженность.

4.4. Оценка сформированности общих и профессиональных компетенций

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций, обеспечивающих их умение.

Код и наименование компетенций, формируемых в рамках практики	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач	Правильность заполнения дневника практики и заполнения отчетных документов
ПК 5.1. Проводить подготовительные работы на лесосеке перед валкой деревьев	Решение практических задач производственной практики; Решение индивидуальных задач, поставленных руководителем	1. Собеседование с обучающимися в процессе прохождения практики. 2. Отзыв руководителя практики со стороны работодателя. 3. Мониторинг выполнения обучающимися плана практики. 4. Защита отчетов по практике. диф. зачет
ПК 5.2. Производить подготовку леса к трелевке с использованием ручного инструмента		
ПК 5.3. Выполнять обрезку сучьев и вершин деревьев, спиливание пней и древесной растительности механизированным инструментом		

Оценка результатов прохождения практики

«**отлично**» - ставится, если обучающийся:

- свободно обобщает и дифференцирует понятия и термины;
- грамотно заполняет документацию, относящуюся к профессиональной деятельности;
- правильно отвечает на дополнительные вопросы дифференцированного зачета;
- демонстрирует связность и последовательность в изложении;
- не имеет замечаний по заполнению дневника и отчета практики;
- имеет положительную характеристику по результатам прохождения практики.

«**хорошо**» - ставится, если обучающийся:

- дает ответы, удовлетворяющих тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает единичные ошибки, которые самостоятельно исправляет после замечания;

- имеет несущественные замечания по заполнению дневника и отчета практики, положительную характеристику по результатам прохождения практики
«удовлетворительно» - ставится, если обучающийся:
 - затрудняется обобщить и дифференцировать понятия и термины;
 - затрудняется при ответе на дополнительные вопросы дифференцированного зачета;
 - излагает материал недостаточно связно и последовательно;
 - имеет замечания по заполнению дневника и отчета практики, положительную характеристику по результатам прохождения практики.
- «неудовлетворительно»** - ставится, если обучающийся:
 - допускает грубые нарушения в ходе прохождения практики;
 - не отвечает на вопросы дифференцированного зачета;
 - не имеет дневника и отчета практики, положительной характеристики по результатам прохождения практики.